



**Dětský domov a Školní jídelna,  
Havířov-Podlesí, Čelakovského 1,  
příspěvková organizace  
PŠČ 736 01**

# **Školní vzdělávací program dětského domova**

*Zpracovala:*

*Mgr. Ladislava Hilbertová  
ředitelka*

*Mgr. Jana Paloncy  
zástupkyně ředitelky*

## OBSAH

1. Identifikační údaje a charakteristika organizace .....	3
2. Obsah školního vzdělávacího programu.....	4
2.1 Klientela dětského domova a časový plán .....	4
2.2 Konkrétní cíle vzdělávání .....	4
2.3 Obsah vzdělávací činnosti.....	4
2.4 Délka vzdělávací činnosti .....	5
2.5 Formy vzdělávací činnosti .....	5
2.6 Moduly vzdělávání pro jednotlivé oblasti.....	5
2.7 klientela se speciálními vzdělávacími potřebami, individuální vzdělávací plány.....	11
3. Podmínky zařízení .....	12
3.1 Popis personálních podmínek.....	12
3.2 Popis materiálních a prostorových podmínek .....	12
3.3 Popis ekonomických podmínek.....	13
4. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví .....	13

## 1. Identifikační údaje a charakteristika organizace

**Název organizace:** Dětský domov a Školní jídelna, Havířov-Podlesí, Čelakovského 1,  
příspěvková organizace

**IČO:** 48004774

**Zařazení do sítě škol,  
předškolních zařízení  
a školských zařízení:** 1. 5. 1999

**Kapacita:** dětský domov: 27 lůžek  
školní jídelna: 50 jídel

**Zřizovatel:** Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava

**Právní forma:** kraj

**IČO:** 70 890 692

**Ředitelka:** Mgr. Ladislava Hilbertová

**Kontakt:** mobil 603 841 992  
pevná linka 596 411 212  
fax 596 410 023  
e-mail reditel.ddhavirov@seznam.cz  
ekonom.ddhavirov@seznam.cz

**Zást. ředitelky:** Mgr. Jana Paloncy

**Kontakt:** mobil 739 454 484  
pevná linka 596 411 212  
e-mail domov.ddhavirov@seznam.cz

Dětský domov Havířov poskytuje služby a vzdělávání, které **doplňují** nebo **podporují** vzdělávání ve školách nebo s ním přímo souvisejí.

## **2. Obsah školního vzdělávacího programu**

- 2.1 Klientela dětského domova a časový plán
- 2.2 Konkrétní cíle vzdělávání
- 2.3 Obsah vzdělávací činnosti
- 2.4 Délka vzdělávací činnosti
- 2.5 Formy vzdělávací činnosti
- 2.6 Moduly vzdělávání pro jednotlivé oblasti
- 2.7 Klientela se speciálními vzdělávacími potřebami, individuální vzdělávací plány

### ***2.1 Klientela dětského domova a časový plán***

Do dětského domova jsou umísťovány děti, o které se rodiče aj. osoby legislativně pověřené z vážných důvodů nemohou nebo nechtějí starat či jejich nejen primární rodina zcela zanikla či pozbyla schopnost těmto dětem péči zajistit. Jde zpravidla o děti od 3 do 18 let, resp. 19 let, s nařízenou ústavní výchovou nebo předběžným opatřením vydaným soudem.

V případě pokračování ve studiu mohou v domově setrvat do 26 let.

Do zařízení jsou umísťovány i děti s mentálním, tělesným, smyslovým postižením, s vadami řeči, popřípadě s více vadami, u nichž byla nařízena ústavní výchova nebo nařízeno předběžné opatření, pokud stupeň zdravotního postižení neodpovídá jejich umístění do zařízení sociálních služeb nebo do specializovaného zdravotnického zařízení.

Pro tyto děti dětský domov zajišťuje vhodné podmínky úpravou denního režimu a vybaveností.

Dále se do dětského domova rovněž umísťují nezletilé matky spolu s jejich dětmi.

Časový plán se řídí dobou pobytu dítěte či zletilého nezaopatřeného v zařízení včetně doby potřebné pro adaptaci, a to průběžně a dle individuálních zvláštností či potřeb jednotlivců.

### ***2.2 Konkrétní cíle vzdělávání***

- a) vzdělávání v souvislosti s poskytováním náhradní rodinné péče nezletilým osobám, případně zletilým osobám do 19 let
- b) umožnění přípravy na budoucí povolání zletilým nezaopatřeným osobám do 26 let, a to na základě uzavřené smlouvy mezi oběma stranami
- c) sebeobslužné aktivity, vedení ke zdravému životnímu stylu, vytváření studijních i pracovních návyků a kvalitního režimu dne, kvalitní osvěta v oblasti rodinného života, vštěpování základů etikety, orientace ve veřejné správě, vyřizování povinných administrativních záležitostí, sociální kompetence

### ***2.3 Obsah vzdělávací činnosti***

- pro jednotlivé školní roky jsou zpracovávány programy rozvoje osobnosti dítěte (PROD) zahrnující individuální, konkrétní výchovné, vzdělávací a osobnostní plány práce s dítětem
- týdenní a měsíční plány

## **2.4 Délka vzdělávací činnosti**

Vzdělávání v jednotlivých oblastech probíhá po celou dobu umístění nezletilé osoby, popřípadě osoby zletilé do 26 let, v zařízení pro výkon ústavní výchovy.

Konkrétní délka individuální vzdělávací činnosti je dána režimem dne, druhem a povahou studia na externích školách a řídí se aktuálními individuálními potřebami dětí a mládeže. Jde-li o skupinové vzdělávání, délka je odvislá od zvolené formy vzdělávací činnosti.

## **2.5 Formy vzdělávací činnosti**

- a) individuální - příprava na vyučování, sebevzdělávání, samostudium, doučování
- b) skupinové - besedy, přednášky, kurzy, výcviky, exkurze

## **2.6 Moduly vzdělávání pro jednotlivé oblasti**

- **Rodinná výchova, finanční gramotnost**

### *3-6 let*

- objasní vztahy dětí k rodičům a vztahy uvnitř rodiny

### *6-10 let*

- rozdělí role v rodině, základní povinnosti z hlediska fungování rodiny
- vyjmenuje členy rodiny
- zná vzájemné vztahy mezi členy širší rodiny, citové vazby
- zná práva a povinnosti dětí v rámci rodiny

### *10-15 let*

- vyjmenuje příjmy domácnosti
- vyjmenuje výdaje domácnosti (stanoví důležitost jednotlivých položek)
- objasní nutnost rovnováhy mezi příjmy a výdaji
- objasní způsoby zabezpečení základních potřeb rodiny
- rozliší funkční a dysfunkční rodinu, objasní pojmy rodina a společnost

### *nad 15 let*

- vyjmenuje nezbytné doklady k domácnosti (nájemní smlouva)
- zná způsoby získání bytu (nájem, koupě, prodej, výměna, ceny nemovitostí, půjčky)
- vysvětlí pojem hypotéka, banka, zavedení účtu, objasní výhody a rizika
- sestaví rodinný rozpočet, vysvětlí potřebu plánování
- ovládá základy styku s peněžními ústavy (výběr peněz z bankomatu, vklady, kontakt se zaměstnanci bank, ochrana platební karty, internetové bankovníctví)
- vyjmenuje služby spojené s užíváním bytu (inkaso, nájem) a nutnost jejich placení
- popíše základní vybavení domácnosti
- popíše nebezpečí půjček u neověřených nebankovních institucí
- objasní nutnost pojištění domu, domácnosti, zajištění bezpečnosti

- **Společenská výchova**

*3-6 let*

- pozdraví, poprosí, poděkuje
- ve zvolených situacích uplatňuje naučené zásady slušného chování
- chová se vhodně u stolu, ovládá zacházení s příborem
- komunikuje v kolektivu vrstevníků

*6-10 let*

- respektuje autoritu dospělých, nadřízených
- volí vhodné způsoby chování ve škole, na veřejnosti, v obchodě, dopravním prostředí
- pomáhá starším lidem, malým dětem
- volí vhodné způsoby konverzace, vyjadřování, dbá o celkový vzhled

*10 – 15 let*

- rozlišuje a volí vhodné způsoby chování ve společnosti (kino, divadlo, restaurace)
- aplikuje základy stolování při servírování, přátelsky konverzuje u stolu

*nad 15 let*

- přiměřeně komunikuje s vrstevníky
- uplatňuje znalosti etiky chování muže a ženy ve společnosti
- přiměřeně jedná na úřadech
- uplatňuje zvládnuté základy stolování (usazení u stolu, objednávka, konzumace, zaplacení)
- připraví slavnostní tabuli
- v případě zájmu absolvuje taneční kurz

- **Sebeobslužné činnosti**

*3 – 6 let*

- samostatně používá WC, samostatně používá kapesníky
- umývá si pravidelně obličej, ruce
- pravidelně pečuje o chrup, dodržuje hygienu dutiny ústní
- pravidelně si češe vlasy
- pojmenuje a oblékne základní součásti oděvů a druhů obuvi
- zapne zip, knoflík, zaváže tkaničky, zvolí správný postup při oblékání

*6 -10 let*

- samostatně se sprchuje, samostatně si myje vlasy
- kompletně se oblékne, obuje
- vybere oděv a obuv dle počasí
- vybere oděv a obuv dle společenské příležitosti

*10 -15 let*

- pečuje o nehty, používá krémy, deodoranty
- dbá o vlasy

- vykonává specifickou hygienu u chlapců a dívek
- vhodně zvolí jednotlivé části oblečení v rámci celku
- nakoupí oděv a obuv s dohledem vychovatele

#### *nad 15 let*

- provede kompletní manikúru
- holí se a používá kosmetiku dle pohlaví a typu pleti
- provede si složitější úpravy účesů, navštěvuje dle potřeby kosmetiku, kadeřnictví
- pravidelně pečuje o pleť, vlasy, chrup
- objasní důsledky špatné hygieny
- sleduje módní trendy a objasní je ostatním dětem
- vhodně zvolí módní doplňky k ošacení
- vybere a samostatně nakoupí oděv a obuv dle materiálu a ceny
- uváže kravatu

- **Pracovní výchova (péče o osobní věci, o prostředí, základy vaření, zdravá výživa)**

#### *3 – 6 let*

- ukládá oděv a obuv na své místo
- čistí obuv za pomoci druhé osoby
- uloží hračky, knížky, osobní věci
- pojmenuje jednotlivé druhy ovoce a zeleniny, ostatní potraviny a zařadí je ke zdravým a nezdravým
- rozliší druhy nápojů

#### *6-10 let*

- samostatně čistí obuv čisticími prostředky a uklízí obuv do botníku
- pečuje o ošacení a ukládá prádlo do skříní a prádelníků
- přišije knoflík, poutko, apod.
- ručně vypere drobné ošacení a usuší prádlo
- utírá prach, zametá místnost, venkovní prostory
- obsluhuje vysavač
- ustele a upraví lůžko
- umyje nádobí a ukládá ho do kuchyňské linky
- vyčistí umyvadla, vynáší odpadky
- pojmenuje a vysvětlí použití základních nástrojů vaření
- nakoupí základních druhů potravin včetně posouzení ceny
- zvolí vhodný způsob skladování jednotlivých potravin
- umí vykonat základní činnosti s kuchyňskými nástroji - namazat chléb, rozkrojit housku, oloupat ovoce, očistit a nakrájet zeleninu, apod.
- uvaří čaj, kakao, polévku ze sáčku, ohřeje párky, připraví pomazánku
- rozezná zdraví prospěšné potraviny

#### *10 -15 let*

- vyhledá opravnu obuvi a vysvětlí druh opravy, posoudí ceny oprav
- kompletně pečuje o obuv
- vykonává drobné opravy šitím

- vypere oděv s dohledem vychovatele
- vyhledá čistírnu, posoudí ceny za čištění
- samostatně zabalí oděvní součásti do zavazadla dle délky a typu pobytu mimo DD
- žehlí méně náročné druhy prádla
- umyje podlahu, udržuje povrch nábytku
- správně používá základní čisticí prostředky
- pečuje o květiny
- převléká ložní prádlo
- umí vhodně použít nářadí k jednotlivým pracovním úkonům (kleště, šroubovák)
- samostatně uklízí venkovní prostory
- obsluhuje základní vybavení kuchyně
- aplikuje správné způsoby skladování potravin
- plánuje nákupy, sleduje záruční lhůty
- vykonává praktické činnosti s nástroji a přístroji pod dohledem (krájení potravin)
- zvládá základy vaření - vejce, těstoviny, brambory, rýže...
- připraví občerstvení (jednoduchý moučník, zeleninový salát)

#### *nad 15 let*

- vybere vhodné prací a avivážní prostředky, vysvětlí údaje výrobců na oděvech
- pojmenuje textilní materiály
- samostatně obsluhuje automatickou pračku, odstraní skvrny
- žehlí všechny druhy prádla
- dlouhodobě skladuje oděvy a obuv
- opraví oděv vlastními silami (drobné nedostatky)
- vykoná jednoduchou opravu na šicím stroji
- provádí kompletní údržbu hygienického zařízení
- myje menší okna, uklízí kuchyň, pečuje o nábytek a koberce
- pere a čistí bytové textilie
- vyhledá vybrané závady v domácnosti a odstraní je nebo popíše, jak zajistí jejich odstranění
- obsluhuje běžné domácí přístroje
- vyjmenuje škůdce v domácnosti a popíše možnosti jejich hubení
- zvolí správné druhy potravin, surovin, koření k přípravě zvolených pokrmů
- posoudí složení potravin, přínos pro organismus
- manipuluje bezpečně a účelně s kuchyňským náčiním a přístroji
- umí sestavit domácí jídelníček, kombinaci jídel
- porcuje, peče, dusí a smaží maso
- připraví sváteční tabuli s jednotlivými chody
- zná negativní účinky nezdravé výživy, diety

- **Zdravotní a sexuální výchova**

#### *3-6 let*

- posoudí svůj zdravotní stav a při nemoci popíše své bolesti vychovateli
- zná důvody užívání léků
- popíše základní rozdíly z hlediska pohlaví jedince



### *6- 10 let*

- změří si teplotu, použije vhodnou náplast
- vyjmenuje nejčastější dětské nemoci a příznaky
- vytočí telefonní číslo první pomoci
- popíše základy lidské anatomie
- zná základní funkci lidské sexuality

### *10-15 let*

- popíše prostředky a zásady první pomoci
- ošetří drobná poranění
- předvede přepravu zraněného, ohlásí nehodu
- rozpozná příznaky alergií
- zná negativní účinky návykových látek
- rizika pohlavních chorob, prevence AIDS
- popíše pubertu a její psychické projevy
- je mu znám princip oplození, vývoj plodu, porod
- jsou mu známy projevy dospívání (menstruace, poluce, masturbace, pohlavní styk)
- popíše rozdíl mezi láskou a sexualitou
- rozliší podrobnější anatomické rozdíly mezi mužem a ženou
- správným způsobem pečuje o pohlavní orgány
- popíše vývoj jedince od narození, péči o novorozence

### *nad 15 let*

- pozná příznaky běžných chorob a jejich léčbu
- je mu znám termín alternativní medicína
- vyjmenuje způsoby tišení bolesti
- první pomoc při vážných poraněních (hrudník, páteř, břicho, el. proud, otrava)
- dokáže pečovat o nemocného
- umí porovnat služby zdravotních pojišťoven
- chápe důležitost výběru vhodného partnera
- popíše právní výhody manželství
- chápe důležitost dobrých vztahů mezi manželi (láska, důvěra, tolerance, odpovědnost)
- jsou mu známy termíny - plánované rodičovství, antikoncepce
- vysvětlí důvody selhání manželství, rozvodu
- zná základy péče o dítě
- objasní okolnosti v souvislosti s úmrtím v rodině - pohřeb, dědictví
- vysvětlí termíny - promiskuita, homosexualita, heterosexuality vs. sexuální deviace
- je mu známa existence manželských a předmanželských poraden
- akceptuje nutnost pravidelných lékařských prohlídek, význam antikoncepce

- **Rozumová výchova - výchova k občanství**

### *3-6 let*

- na dotaz řekne vlastní jméno, příjmení, adresu, datum a místo narození

### *6-10 let*

- objasní termín – obec, město
- vyjmenuje funkce, orgány obce, samosprávu
- vyjmenuje orgány státu, státní správy, mocenské orgány

### *10-15 let*

- vysvětlí termín občanství
- na příkladech vysvětlí základní lidská práva
- vyjmenuje povinnosti občanů, základní právní předpisy
- objasní systém sociální péče, přehled dávek sociálního zabezpečení

### *nad 15 let*

- zvládne styk s orgány státní správy a samosprávy v praxi
- vyplní formuláře (dotazník, životopis, žádost)
- vyhledá potřebné informace, které se týkají pracovního poměru (zákoník práce, pracovní poměr)
- objasní termíny bydlení, ubytování, přístřeší, domov, na praktickém příkladu vysvětlí termíny - trvalé či přechodné bydliště, povolení k pobytu, nájemce, nájemník, podnájemník
- vyřídí stížnosti, reklamace

## • **Dopravní výchova, cestování, pošta, telekomunikace**

### *3– 6 let*

- rozliší základní dopravní prostředky
- vyjmenuje základní druhy poštovních zásilek, používá mobil, telefon - hovor v místní síti

### *6-10 let*

- zakoupí jízdenky MHD pro stanovený cíl
- orientuje se v jízdním řádu
- odešle dopis

### *10-15*

- zabalí a pošle balík
- vede telefonní hovor
- popíše poštovní zásilky - poukázka, frankování
- zakoupí jízdenky na autobus, vlak mimo obec
- zvolí správné zavazadlo
- dokáže na internetu a informačních tabulích vyhledat informace k cestování

### *nad 15 let*

- telefonicky si zajistí pohovor, objedná lékaře
- porovná tarify telefonních operátorů
- vyjmenuje a porovná poštovní služby
- porovná nabídky cestovních kanceláří

- vyhledá slevy jízdného, skupinové a zpáteční jízdenky
- odešle spoluzavazadlo
- vyhledá požadované informace v jízdním a přepravním řádu

- **Příprava na samostatný život**

*12 -15 let*

- s pomocí vychovatelů a výchovného poradce provede volbu povolání

*nad 15 let*

- vykonává profesní přípravu
- jsou mu známy pojmy jako rekvalifikace, uplatnění na trhu práce, hmotné zabezpečení, evidence uchazečů o zaměstnání, jak žádat o práci, jak hledat uplatnění, návštěva Úřadu práce v Havířově
- je seznámen s tím, jak se žádá o přidělení bytu, jiné možnosti získání bytu, vlastnictví bytů, nájmy, platby za služby, občanské soužití, alternativní řešení, azylové domy apod., návštěva Domu na půl cesty v Ostravě, Karviné
- zná principy a nutnost zdravotního pojištění, léčebné pobyty, hospitalizace, první pomoc
- ví, jak a kde se vyřizuje a k čemu slouží občanský průkaz, cestovní pas, řidičský průkaz, návštěva matriky a příslušného referátu magistrátu
- ví, jak a kde získat přídavky na děti, sociální dávky, povinné poplatky po odchodu z DD (např. úhrada za odpady, apod.) => návštěva MMH, sociální odbor a OSSZ
- právní vědomí => návštěva policie ČR a městské policie, účast na hlavním líčení u okresního soudu

Jednotlivé body jsou zařazeny do věkových skupin pouze orientačně. Vždy je přihlíženo k aktuálním potřebám konkrétního dítěte. Tyto zvláštnosti (např. mentální, sociální znevýhodnění) jsou zohledněny v PROD.

Výše uvedené oblasti odrážejí aktuální stav roční doby a individuální zvláštnosti a potřeby daných rodinných skupin. Konkrétně jsou rozpracovávány a přizpůsobovány v měsíčních plánech výchovné práce a týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti.

V rámci prevence rizikových projevů chování zařízení disponuje osobou, která zastává funkci školního metodika prevence. Každý školní rok zpracovává aktuální Minimální preventivní program (MPP). Dále v intervalu 5-ti let vydává Školní preventivní strategii.

## ***2.7 klientela se speciálními vzdělávacími potřebami, individuální vzdělávací plány***

Jde o ty děti, v jejichž případě je nutná užší spolupráce s PPP, SPC, přičemž důležitou roli hraje součinnost se školami dle vypracovaného IVP.

IVP stanovuje PPP a je realizován školou, do které dítě dochází.

### 3. Podmínky zařízení

#### 3.1 Popis personálních podmínek

Naše organizace zaměstnává fyzicky 22 zaměstnance (přepočtený počet 18,75), a to:

##### **pedagogické** zaměstnance:

- ředitelka
- zástupkyně ředitelky
- vedoucí vychovatelka (školní metodik prevence)
- 7 x denní vychovatel/ka

##### **nepedagogické** zaměstnance:

- ekonomka
- sociální pracovníce
  
- 4 provozní zaměstnanci:
  - vedoucí školní jídelny
  - zaučená kuchařka
  - 2x kuchařka
  - údržbář
  - prádlena/uklízečka
  
- 4 ostatní zaměstnanci
  - pečovatelky

##### **Cílem všech pedagogických i nepedagogických zaměstnanců je:**

- poskytnout umístěným dětem a zletilým nezaopatřeným osobám komplexní výchovně vzdělávací péči, která si klade za své vychovat z nich samostatné jedince schopné zodpovědně se postarat o sebe sama a začlenit se tak do samostatného života,
- přispívat jim ke zdravému osobnostnímu vývoji,
- předcházet vzniku a rozvoji negativních projevů chování,
- zmírňovat nebo odstraňovat příčiny nebo důsledky již vzniklých poruch chování,
- vštípit jim praktické i společenské návyky a respektování základních principů lidského soužití.

#### 3.2 Popis materiálních a prostorových podmínek

Dětský domov je prostorově rozdělen na část administrativní a část výchovnou.

Výchovná část disponuje třemi rodinnými skupinkami, z nichž každá má svůj vlastní vchod. Skupinky mají vybavené dětské pokoje. V každé skupině je dále obývací pokoj spolu s kuchyní a jídelním koutem, vychovatelna, velká předstíň s křesílky a konferenčním stolem, koupelny s vanou, sprchami a WC, úklidová místnost, skladová místnost a prádelna - sušárna. V rámci výchovné části je mezi skupinkami velká prostorná místnost, která slouží jako sportovní zázemí nebo prostor pro společná setkávání, besedy a atraktivní zájmové akce (karnevaly, karaoke a podobně).

Pro výchovné i vzdělávací potřeby dětí a mládeže jsou jednotlivé rodinné skupiny vybaveny knihovničkami, počítačovou technologií, výukovými CD programy. Děti mohou v případě zájmu a potřeb navštěvovat městskou knihovnu.

Součástí dětského domova je také školní jídelna, resp. kuchyň, která připravuje pro děti i zaměstnance stravu. Součástí úseku ŠJ jsou sklady potravin, šatna kuchařek a kanceláře pro zabezpečení administrativních činností s potřebami provozu zajišťování nákupu potravin a plánování (přípravy) pokrmů (jídelních sestav), výkazů, plánů.

V administrativní části jsou kancelářské prostory pro nepedagogické zaměstnance, dále údržbářská dílna, centrální prádelna, úklidová místnost, terapeutická místnost pro děti a místnost pro setkávání zaměstnanců v rámci porad a pedagogických rad.

Dětský domov disponuje velkou oplocenou zahradou s multifunkčním hřištěm a zázemím pro společná posezení vybavené zahradním nábytkem, houpačkou a pískovištěm. Součástí zahrady je i zeleninová zahrádka.

### ***3.3 Popis ekonomických podmínek***

Dětský domov hospodaří se svěřeným majetkem a finančními prostředky v rámci účelových dotací a příspěvků jiných subjektů a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele.

Dále pak hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických i právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí a také s finančními prostředky na účtech a získanými splacením pohledávek.

Dětský domov neprovozuje doplňkovou činnost a je oprávněn nabývat do svého vlastnictví jen majetek potřebný pro výkon činností, pro které byl zřízen.

## **4. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví**

Naše zařízení spolupracuje s externí firmou, se kterou má uzavřenou mandátní smlouvu. Předmětem smlouvy je průběžné zajišťování požadavků a potřeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti požární ochrany.

Firma v úzké spolupráci s osobou pověřenou ředitelkou zařízení v oblasti BOZP a PO plní níže uvedené oblasti:

- vyhledává, zjišťuje a přijímá opatření v oblasti BOZP a PO,
- identifikuje možná nebezpečí a vyhodnocuje rizika spojená s provozem a činnostmi zařízení,
- zpracovává povinnou administrativní součást vyplývající z platné legislativy,
- plní pravidelnou kontrolní a poradenskou činnost,
- v pravidelných intervalech proškoluje zaměstnance zařízení z oblasti BOZP, PO a první lékařské pomoci.

Ve smyslu daných podmínek máme uzavřenou smlouvu s lékařem, který se zavazuje vykonávat závodní preventivní péči pro zaměstnance našeho zařízení.

Umístěné nezletilé i zletilé osoby jsou pravidelně prokazatelně seznamovány se zásadami bezpečnosti a prevencí rizik, a to:

- bezprostředně po přijetí do zařízení
- všeobecně na počátku školního roku (cvičná kuchyně, multifunkční hřiště, tělocvična, trampolína, ...)
- opakovaně v průběhu roku dle potřeb - před prázdninami, výlety, pobyty aj. příchozími akcemi, činnostmi a mimořádnými událostmi během roku (Silvestr, letní koupání apod.)

Případné úrazy dětí jsou řešeny v souladu s platnou legislativou a interní Směrnicí o zajištění správného postupu při úrazu dětí umístěných v DD a ŠJ Havířov vydané ředitelkou zařízení.

Tento vzdělávací program může být měněn a doplňován podle specifických potřeb dětí a podmínek zařízení.

V Havířově dne 1.9. 2013

## **DODATEK č. 1**

Dle rozhodnutí MŠMT o změně kapacity DD a ŠJ, č.j. MSMT-10333/2014-2 a dle rozhodnutí KÚ MSK o změně nejvyššího povoleného počtu stravovaných, č.j. MSK 39155/2014, spis. značka ŠMS/7582/2014/Řez, dochází s účinností od 01.09. 2014 k níže uvedeným změnám.

***Kapacita DD:***            **24 lůžek**

***Nejvyšší povolený  
počet stravovaných  
ve školském zařízení: 24***

Mgr. Ladislava Hilbertová  
ředitelka DD a ŠJ Havířov

V Havířově dne 1.9. 2014

## DODATEK č. 2

S účinností od 1.9. 2015 došlo ke zrušení pedagogické dokumentace „měsíční plány“, a to s ohledem obsahové duplicity (týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti a jejich hodnocení, denní záznamy v elektronické knize zařízení, přehled akcí za daný měsíc) a nevyplývající povinnosti povinné dokumentace dle zákona č. 109/2002 Sb. ve znění platných předpisů.

Mgr. Ladislava Hilbertová  
ředitelka DD a ŠJ Havířov

V Havířově dne 1.9. 2015



### DODATEK č. 3

#### *3.1 Popis personálních podmínek*

Naše organizace zaměstnává fyzicky 22 zaměstnance (přepočtený počet 19,000), a to:

**pedagogické** zaměstnance:

- ředitelka
- zástupkyně ředitelky
- vedoucí vychovatelka (školní metodik prevence)
- 7 x denní vychovatel/ka

**nepedagogické** zaměstnance:

- ekonomka
- sociální pracovníce
  
- 4 provozní zaměstnanci:
  - vedoucí školní jídelny
  - zaučená kuchařka
  - 2x kuchařka
  - údržbář
  - prádlena/uklízečka
  
- 4 ostatní zaměstnanci
  - pečovatelky

Mgr. Ladislava Hilbertová  
ředitelka DD a ŠJ Havířov

V Havířově, dne 1. 6. 2016

#### DODATEK č. 4

**Zást. ředitelky:** Žaneta Maroszová  
**Kontakt:** mobil 739 454 484  
pevná linka 596 411 212  
e-mail domov.ddhavirov@seznam.cz

Mgr. Ladislava Hilbertová  
ředitelka DD a ŠJ Havířov

V Havířově, dne 13. 6. 2016

## DODATEK č. 5

### *3.1 Popis personálních podmínek*

Naše organizace zaměstnává fyzicky 21 zaměstnance (přepočtený počet 18, 000), a to:

**pedagogické** zaměstnance:

- ředitelka
- zástupkyně ředitelky (školní metodik prevence)
- vedoucí vychovatelka
- 7 x denní vychovatel/ka

**nepedagogické** zaměstnance:

- ekonomka
  
- 4 provozní zaměstnanci:
  - vedoucí školní jídelny
  - 3x kuchařka
  - údržbář
  - prádlena/uklízečka
  
- 4 ostatní zaměstnanci
  - pečovatelky

Mgr. Ladislava Hilbertová  
ředitelka DD a ŠJ Havířov

V Havířově, dne 1. 3. 2017

## DODATEK č. 6

### *3.1 Popis personálních podmínek*

Naše organizace zaměstnává fyzicky 21 zaměstnance (přepočtený počet 18, 750), a to:

#### **pedagogické** zaměstnanci:

- ředitelka
- zástupkyně ředitelky (školní metodik prevence)
- vedoucí vychovatelka
- 8 x denní vychovatel/ka

#### **nepedagogické** zaměstnanci:

- ekonomka
  
- 4 provozní zaměstnanci:
  - vedoucí školní jídelny
  - 3x kuchařka
  - údržbář
  - prádlena/uklízečka
  
- 4 ostatní zaměstnanci
  - pečovatelky

Mgr. Ladislava Hilbertová  
ředitelka DD a ŠJ Havířov

V Havířově, dne 1. 4. 2017

## DODATEK č. 7

### *2.6 Moduly vzdělávání pro jednotlivé oblasti*

15.9.2018 - zprovoznění tréninkového bytu na ulici Lípová 10, Havířov-Město, PSČ 736 01

Mgr. Ladislava Hilbertová  
ředitelka DD a ŠJ Havířov

V Havířově dne 15. 9. 2019

## DODATEK č. 8

### 1. Identifikační údaje a charakteristika organizace

**Název organizace:** Dětský domov a Školní jídelna, Havířov-Podlesí, Čelakovského 1,  
příspěvková organizace

**IČO:** 48004774

**ID schránky:** iijnpvv

**Zařazení do sítě škol,  
předškolních zařízení  
a školských zařízení:** 1. 5. 1999

**Kapacita:** dětský domov: 24 lůžek  
školní jídelna: 50 jídel

**Zřizovatel:** Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava

**Právní forma:** kraj

**IČO:** 70 890 692

**Ředitelka:** Mgr. Ladislava Hilbertová

**Kontakt:** mobil 603 841 992

pevná linka 596 411 212

~~fax 596 410 023~~

e-mail [reditel.ddhavirov@seznam.cz](mailto:reditel.ddhavirov@seznam.cz)  
[ladislava.hilbertova@ddhavirov.cz](mailto:ladislava.hilbertova@ddhavirov.cz)

[ekonom.ddhavirov@seznam.cz](mailto:ekonom.ddhavirov@seznam.cz)

[alena.kvicalova@ddhavirov.cz](mailto:alena.kvicalova@ddhavirov.cz)

**Zást. ředitelky:** Žaneta Maroszová

**Kontakt:** mobil 739 454 484

pevná linka 596 411 212

e-mail [domov.ddhavirov@seznam.cz](mailto:domov.ddhavirov@seznam.cz)

[zaneta.maroszova@ddhavirov.cz](mailto:zaneta.maroszova@ddhavirov.cz)

**Webové stránky:** [www.ddhavirov.cz](http://www.ddhavirov.cz)

Mgr. Ladislava Hilbertová  
ředitelka DD a ŠJ Havířov

V Havířově, dne 1. 1. 2019

## DODATEK č. 9

### *3.1 Popis personálních podmínek*

Naše organizace zaměstnává fyzicky 21 zaměstnanců (přepočtený počet 18, 000), a to:

#### **pedagogické** zaměstnance:

- ředitelka
- zástupkyně ředitelky (školní metodik prevence)
- vedoucí vychovatelka
- 7 x denní vychovatel/ka

#### **nepedagogické** zaměstnance:

- ekonomka
  
- provozní zaměstnanci:
  - vedoucí školní jídelny
  - 3 kuchařky
  - údržbář
  - prádlena/uklízečka
  
- ostatní zaměstnance
  - 4 pečovatelky

Mgr. Ladislava Hilbertová  
ředitelka DD a ŠJ Havířov

V Havířově, dne 1. 3. 2019

## DODATEK č. 10

### *3.1 Popis personálních podmínek*

Naše organizace zaměstnává fyzicky 21 zaměstnanců (přepočtený počet 18, 750), a to:

#### **pedagogické** zaměstnance:

- ředitelka
- zástupkyně ředitelky (školní metodik prevence)
- vedoucí vychovatelka
- 7 x denní vychovatel/ka

#### **nepedagogické** zaměstnance:

- ekonomka
  
- provozní zaměstnanci:
  - vedoucí školní jídelny
  - 3 kuchařky
  - údržbář
  - prádlena/uklízečka
  
- ostatní zaměstnance
  - 4 pečovatelky

Mgr. Ladislava Hilbertová  
ředitelka DD a ŠJ Havířov

V Havířově, dne 1. 9. 2019