



**Dětský domov a Školní jídelna,
Havířov-Podlesí, Čelakovského 1,
příspěvková organizace**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Platný s účinností od 01. 04. 2023

Schválila: Mgr. Ladislava Hilbertová, ředitelka

1) ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád Školní jídelny DD a ŠJ Havířov (dále jen ŠJ) je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

2. Vnitřní řád ŠJ je platný pro součást Školní jídelna právnické osoby Dětský domov a Školní jídelna, Havířov-Podlesí, Čelakovského 1, příspěvková organizace.

3. Provoz ŠJ se řídí příslušnými právními předpisy, a to zejména:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Základní údaje

Název organizace: Dětský domov a Školní jídelna, Havířov-Podlesí, Čelakovského 1, příspěvková organizace

*Zařazení do sítě škol,
předškolních zařízení
a školských zařízení:* 01. 05. 1999

Kapacita: dětský domov: 24 dětí
školní jídelna: 50 jídel (stavební kapacita), 24 (rejstříková kapacita stravovaných dětí)

Zřizovatel: Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava
Právní forma: kraj
IČO: 70 890 692

Ředitelka: Mgr. Ladislava Hilbertová
Kontakt: mobil: 603 841 992
pevná linka: 596 411 212
e-mail: ladislava.hilbertova@ddhavirov.cz

Zást. ředitelky: Mgr. Jana Paloncy
Kontakt: mobil: 603 368 546
pevná linka: 596 411 212
e-mail: jana.paloncy@ddhavirov.cz

Vedoucí ŠJ: Pavla Veselská
Kontakt: pevná linka: 596 411 212
e-mail: pavla.veselska@ddhavirov.cz

Webové stránky: www.ddhavirov.cz
Datová schránka: iijnpvv

Charakteristika školní jídelny

Prostorové uspořádání:

- školní jídelna je umístěna v prvním nadzemním podlaží budovy dětského domova a zahrnuje prostory: kuchyň, 2 příruční sklady, 2 sklady potravin, sklad zeleniny, kancelář vedoucí školní jídelny (dále VŠJ), šatna a sociální zařízení pro zaměstnance ŠJ, výlevku
- dětský domov nedisponuje prostory pro realizaci hromadného stravování
- konzumace veškerého jídla probíhá v jednotlivých rodinných skupinách v prostorách k tomu určených (jídelní kouty cvičných kuchyní)
- zaměstnanci, vyjma vychovatelů, se stravují ve vyhrazených prostorách v provozní části

Personální zajištění školní jídelny:

- vedoucí školní jídelny
- 3 kuchařky

2) PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ZLETILÝCH NEZAOPATŘENÝCH OSOB

Děti a zletilé nezaopatřené osoby mají právo:

- a) na zajištění plného přímého zaopatření, což znamená i zajištění celodenní stravy, která se skládá ze snídaně, přesnídávky, oběda, svačinky a večeře, děti nad 15 let mají nárok i na II. večeři, včetně pitného režimu.
- b) na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností,
- c) na respektování lidské důstojnosti,
- d) na svobodu náboženství, při respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu usměrňovat dítě v míře odpovídající jeho rozumovým schopnostem,
- e) být seznámeno se svými právy a povinnostmi, radit se se svým obhájcem nebo opatrovníkem, ustanoveným pro řízení podle zvláštního zákona, bez přítomnosti třetích osob, a za tímto účelem přijímat a odesílat korespondenci bez kontroly jejího obsahu,
- f) obracet se se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické pracovníky zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právníkům a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně-právní ochrany dětí, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu; tyto žádosti, stížnosti, návrhy a podání je zařízení povinno evidovat,
- g) vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají; názorům dítěte musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti,
- h) požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem orgánu sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnancem České školní inspekce, ministerstva nebo orgánu kraje, a to bez přítomnosti dalších osob,
- i) být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat (udělovaná a ukládaná opatření ve výchově se netýkají zletilých nezaopatřených osob),
- j) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- k) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před rizikovými projevy chování a všemi druhy toxikománií.

Děti a zletilé nezaopatřené osoby mají povinnost :

- a) dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného jednání s osobami, s nimiž přichází do styku, v prostorách zařízení a v osobních věcech udržovat pořádek a čistotu a i jinak zachovávat ustanovení vnitřního řádu zařízení,
- b) dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo řádně seznámeno,
- c) předat do úschovy na výzvu ředitelky předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost; doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu dítěte v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty dítěti nebo osobě odpovědné za výchovu vydány,
- d) podrobit se na výzvu ředitelky zařízení lékařského vyšetření, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Je-li pro vyšetření třeba odebrat krev, je dítě povinno strpět, aby mu lékař nebo odborný zdravotnický pracovník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví.
- e) Dodržovat chování bez projevů rasismu, diskriminace a šikany.

Ostatní práva a povinnosti dětí a zletilých nezaopatřených osob upravuje Vnitřní řád DD a ŠJ Havířov.

3) PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky dětského domova.

Zákonní zástupci mají povinnost informovat dětský domov o zdravotních obtížích dětí po návratu z vycházky či pobytu v jejich domácnosti nebo jiných závažných skutečnostech, které mají vliv na způsob stravování dítěte a na jeho celkový zdravotní stav.

4) PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI DĚTMI A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými zásadami a dodržovat společenská pravidla při stolování

Děti jsou pod dohledem pedagoga či jiné, ředitelkou pověřené osoby, která zajišťuje dohled a také vydává pokyny, které souvisejí se zajištěním bezpečnosti a dalšími nezbytnými opatřeními v souladu s vnitřním řádem.

Veškeré informace o dítěti jsou důvěrné, všichni pracovníci jsou povinni postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a Nařízením Evropského parlamentu a rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

5) PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

Účastníci školního stravování:

- a) stravování dětí v souladu se školským zákonem a vyhláškou o školním stravování
 - b) závodní stravování vlastních zaměstnanců a zaměstnanců pracujících pro DD a ŠJ na základě DPP a DPČ
- zaměstnanci přísluší při pracovní cestě trvající alespoň 5 hodin stravné
 - pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě, DPP či DPČ náleží mu jedno hlavní jídlo
 - v případě pracovní cesty trvající 5 a více hodin a odpracování alespoň 3 hodin v místě výkonu práce v příslušný den náleží zaměstnanci stravné a lze mu poskytnout i jedno jídlo
 - **osoby pracující na základě DPP a DPČ hradí stravné ve výši nákladu potravin, příspěvek FKSP se na ně nevztahuje** (viz Směrnice o FKSP a Vyhláška č. 84/2005 Sb., §3, odst. 7)

Přihlašování a odhlašování stravy – děti a nezaopatřené zletilé osoby:

- za přihlášení dětí ke stravě, které jsou do zařízení umístěny nově, zodpovídá sociální pracovnice DD a ŠJ Havířov
- odhlášení dětí ve větším počtu a na více dnů (výlety, akce) se provádí zpravidla 4 kalendářní dny předem. Zodpovědný je pedagogický pracovník.
- zletilé nezaopatřené osoby jsou povinny si stravu odhlásit nejpozději do 12,00 hodin předchozího dne

Přihlašování a odhlašování stravy – zaměstnanci:

Školní jídelna připravuje stravu zaměstnancům zařízení v době jejich pobytu na pracovišti v DD a ŠJ Havířov. Pokud onemocní, nebo z jiných důvodů nejsou na pracovišti v DD, mohou první den nepřítomnosti oběd odebrat. Stravu je nutné odhlásit. V opačném případě je nutné stravu uhradit.

Přihlašování a odhlašování stravy je možné:

- v kanceláři u VŠJ
- v hlavní knize vzkazů
- telefonicky
- e-mailem

Placení stravného:

- výběr stravného od zaměstnanců zařízení probíhá do 15. daného měsíce v hotovosti
- klientům dětského domova je strava hrazena rozpočtem DD a ŠJ Havířov

Jídelníček:

- jídelníček je vypracováván na týden dopředu a je vyvěšen ve vestibulu DD a ŠJ Havířov, dále na jednotlivých rodinných skupinách v prostorách cvičné kuchyně
- jídelníček sestavuje VŠJ a postupuje podle platných výživových norem

Vaření diet:

- v případě nutnosti vařit pro dítě či zletilou nezaopatřenou osobu dlouhodobou dietní stravu ze zdravotních důvodů spolupracují kuchařky s nutričním terapeutem

Pitný režim:

- rozpis pitného režimu – viz Provozní řád školní jídelny DD a ŠJ Havířov pro aktuální školní rok

Kategorie strávníků a normativy:

- viz aktualizované přílohy Provozního řádu školní jídelny DD a ŠJ Havířov

Dále provoz ŠJ zabezpečuje:

- při významných osobních příležitostech stravujícího se dítěte či zletilé nezaopatřené osoby je stravovaným navýšen stravovací limit o 400,- Kč za kalendářní rok (vyhl. o školním stravování č. 107/2005 Sb. §5, odst.4)

Harmonogram a časové rozpětí výdeje stravy se řídí aktuálním Provozním řádem školní jídelny DD a ŠJ Havířov.

Provoz školní jídelny – BOZP:

- vstup do školní kuchyně je umožněn jen dospělým strávníkům na základě platného zdravotního průkazu a za účelem odběru stravy, případně hlášení změn ve stravování v době nepřítomnosti VŠJ
- prostředí ŠJ podléhá příslušným revizím, stejně jako zde umístěné spotřebiče, které mohou obsluhovat pouze proškolené a poučené osoby

Vnitřní režim výdeje stravy v rámci rodinných skupin:

- dopravu stravy na jednotlivé rodinné skupiny zajišťují kuchařky prostřednictvím nákladního výtahu a výdej stravy pak vychovatelé ve službě
- pedagogický pracovník vykonávající výdej stravy dbá na dodržování osobní hygieny dětmi

Děti při stolování dodržují pravidla slušného chování, dbají pokynů vychovatele, případně pečovatelky. Po ukončení stravování si děti v rámci sebeobslužných činností odnesou použité nádoby na vyhrazenou plochu kuchyňské linky. Na základě rozpisu služeb nebo dle pokynu vychovatele, případně pečovatelky dítě nebo zletilá nezaopatřená osoba přesune použité nádoby do dřezu, kde je umyje, poté utře a uloží do kuchyňské linky. Součástí této služby je i běžný úklid celého prostoru cvičné kuchyně pod dohledem vychovatele či pečovatelky.

Dítěti, které z důvodu nemoci nemůže přijít do styku s ostatními dětmi, je umožněno stravu konzumovat v jeho pokoji, nikoliv v jídelním koutu dané rodinné skupiny.

6) PROVOZNĚ SANITAČNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Pro potřeby tohoto provozně sanitačního řádu se sanitací rozumí komplex činností:

- úklid, sanitační program a dezinfekce

Výše uvedené činnosti jsou podrobně zakotveny v Provozním řádu DD a ŠJ Havířov.

7) BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ, OCHRANA DĚTÍ PŘED RIZIKOVÝMI PROJEVY CHOVÁNÍ A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí:

- bezpečné chování v prostorách cvičné kuchyně upravuje Řád cvičné kuchyně v DD a ŠJ Havířov
- s tím jsou děti a zletilé nezaopatřené osoby průkazně seznamovány vždy na začátku školního roku a v průběhu roku dle potřeby

Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí:

- školní metodik zpracovává Minimální preventivní program, který tvoří samostatný dokument DD
- ten pak řeší závadové projevy chování, jednotlivé postupy a možnosti řešení

8) ZACHÁZENÍ S MAJETKEM A VYBAVENÍM CVIČNÉ KUCHYNĚ A JÍDELNÍHO KOUTU

Děti jsou povinny při své činnosti udržovat vybavení jídelních koutů a cvičné kuchyně bez poškození a podílet se na jeho údržbě a úklidu.

Případná poškození a závady jsou děti a zletilé nezaopatřené osoby povinny hlásit vychovateli své rodinné skupiny, případně kterémukoliv zaměstnanci DD a ŠJ Havířov.

9) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři VŠJ.
Vnitřní řád ŠJ nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2023.

V Havířově 10. 03. 2023

Mgr. Ladislava Hilbertová
ředitelka DD a ŠJ Havířov